

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ООО "Райт Сайд +" № 92-п
От «31» декабря 2013 года

Политика
Общества с ограниченной ответственностью
«Райт Сайд +»
в отношении обработки персональных данных

Красноярск. 2013 год

1. Назначение.

1.1 Настоящий документ определяет политику Общества с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн).

1.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с п. 2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (ред. от 23.07.2013 года) «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Обществе.

1.3 Целью настоящей Политики является защита интересов Общества, его абонентов, партнеров и сотрудников, а также исполнение законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.4 Политика распространяется на данные полученные как до, так и после подписания настоящей Политики.

2. Общие положения.

2.1 Действие настоящего документа распространяется на все процессы Общества, в соответствии с которыми осуществляется обработка персональных данных субъектов ПДн всех категорий, а также на подразделения, принимающие участие в указанных процессах.

2.2 Основные положения документа могут быть распространены также на подразделения других организаций и учреждений, осуществляющие взаимодействие с Обществом в качестве поставщиков и потребителей (пользователей) информации.

2.3 Правовой основой настоящего документа является закон Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. От 23.07.2013года).

3. Принципы обработки ПДн.

3.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Условия обработки персональных данных.

4.1 Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных законом Российской Федерации №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года). Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Исключение составляет обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.2 В случае необходимости Общество может включить персональные данные субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Общество берет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4.3. Общество может осуществлять обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья, при этом Общество обязуется брать письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

4.4. Биометрические персональные данные (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных) в Обществе не обрабатываются.

4.5. Компания не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.6. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

4.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей получить факт его получения форме.

4.8. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании приказа издаваемого в Обществе. При этом Общество в приказе обязывает лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим документом и законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года).

4.9. В случае если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

4.10 Компания обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Права субъектов персональных данных.

5.1. В соответствии с законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года), субъект персональных данных имеет право:

5.1.1 Получить сведения касающиеся обработки ПДн оператором, а именно:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года);
 - информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года) или другими федеральными законами.
- 5.1.2. Потребовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 5.1.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- 5.1.4. Отозвать согласие на обработку персональных данных в предусмотренных законом случаях.
- 5.2 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6. Обязанности Общества

6.1. В соответствии с требованиями законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года), Общество обязано:

6.1.1. Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ.

6.1.2. По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональных данных являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.1.3. Вести Журнал учета обращений субъектов персональных данных. В журнале фиксируются обращения субъектов персональных данных и факт предоставления информации в соответствии с запросом.

6.1.4. Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, а от третьего лица. Исключение составляют следующие случаи:

- Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
- ПДн получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Предоставление субъекту ПД сведений, содержащихся в Уведомлении об обработке ПД, если это не нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.1.5. В случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати

дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (ред. от 23.07.2013 года) или другими федеральными законами.

6.1.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Обществом и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Общество обязана уведомить субъекта персональных данных.

6.1.7 В случае поступления требования субъекта о прекращении обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку персональных данных.

7. Перечень персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +».

7.1. Общество с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +» в рамках своей деятельности осуществляет обработку следующего перечня персональных данных работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные (серия/номер/дата/ кем выдан);
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/ год);
- Место рождения;
- Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства;
- Семейное положение;
- Состав семьи;
- Места работы;
- Индивидуальный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства ПФР;
- Уровень образования;
- Наименование учебного заведения;
- Год окончания учебного заведения;
- Номер диплома;
- Специальность по диплому;
- Данные о повышении квалификации;
- Форма профессионального послевузовского образования;

- Наименование образовательного/научного подразделения;
- Номер и дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании;
- Специальность;
- Ученая степень;
- Ученое звание;
- Дата присвоения ученого звания ученой степени;
- Общий трудовой стаж;
- Сведения о социальных льготах;
- Сведения о поощрениях и наградах;
- Табельный номер работника;
- Должность работника;
- Структурное подразделение;
- Данные по отпускам;
- Статус военнообязанного;
- Тарифная ставка (оклад);
- Лицевой расчетный счет;
- Надбавка;
- Данные о начисленных суммах (заработной платы и иных);
- Тип и сумма налогового вычета;
- номера телефонов;
- Данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы

работника согласно его заявлению или исполнительному листу.

7.2. Общество с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +» устанавливает следующие сроки обработки персональных данных работников:

- в информационных системах Общество с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +» - до прекращения трудовых отношений между работником и Обществом с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +»;

- в бумажном виде:

- личные дела работников, трудовые договоры, личные карточки работников и проч. – в течение 75 лет;

- подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы,,,, удостоверения) – хранятся до востребования (не востребованные – не менее 50-ти лет)

- финансовые сведения по работнику: отчеты по перечислениям денежных сумм по страхованию – 75 лет: - лицевые счета работников, сведения и справки о совокупности доходов работников за год и уплате налогов – 4 года; документы на получение заработной платы, материальной помощи и др., сведения о задолженности по заработной плате, удержаниях из заработной платы, выплате отпускных и выходных пособий, сумма пенсионных взносов – 5 лет.

7.3. Перечень персональных данных клиентов (абонентов) Общества с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +», обработка которых осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные (серия/номер/дата/ кем выдан);
- Пол;
- Дата рождения (число/месяц/ год);
- Место рождения;
- Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического места жительства;
- Индивидуальный номер налогоплательщика.
- Лицевой расчетный счет;
- Номера телефонов;
- Сведения о недвижимом имуществе и связанная с этим информация.

7.4 Срок хранения указанных персональных данных с момента расторжения договоров с субъектами ПДн – 3 года (в соответствии с гражданско-правовым законодательством Российской Федерации). Указанный срок может быть увеличен на срок судебного рассмотрения споров по обязательствам, вытекающим из договоров и срок исполнения решения суда. **Указанный срок может быть увеличен в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.**

8. Доступ к персональным данным

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации).

8.1.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- директор организации;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только сотрудников своего подразделения);
- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения;
- сам субъект, носитель данных;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей.

8.1.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, определяется приказом Общества с ограниченной ответственностью «Райт Сайд +».

8.2. Внешний доступ.

8.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

8.2.2. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

8.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

8.2.4. Другие организации.

Сведения о работающем сотруднике или уже уволенном, а также сведения об могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника.

В случае развода бывшая супруга (супруг) имеет право обратиться в организацию с письменным запросом о размере заработной платы сотрудника без его согласия (Трудового кодекса Российской Федерации).

9. Защита персональных данных

9.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

9.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и не заинтересованные в возникновении угрозы лица.

9.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и в конечном счете обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности компании.

9.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

9.5. Внутренняя защита.

9.5.1. Основным виновником несанкционированного доступа к персональным данным является, как правило, персонал, работающий с документами и базами данных. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителями и специалистами организации.

9.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел сотрудников на рабочие места руководителей. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору, работникам отдела персонала и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора, - руководителю структурного подразделения (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

9.5.3. Защита персональных данных сотрудника на электронных носителях.

Все папки, содержащие персональные данные сотрудника, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю службы управления персоналом и руководителю службы информационных технологий.

9.6. Внешняя защита.

9.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

9.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности компании, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в отделе персонала.

9.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим организации;
- учет и порядок выдачи удостоверений;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

9.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

9.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

9.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, работодатели, работники и их представители могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

10. Изменение политики.

10.1. Компания имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

10.2. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения Приказом по Обществу и размещения на сайте Компании, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.